

**UMOWA nr WIW-A-AGZ.273.....2021.KB**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Pana Jerzego Koronowskiego** – Warmińsko–Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

a

.....Z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym ....., zwanym „**Wykonawcą**”, zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **obsługa informatyczna w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie oraz w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania infrastruktury informatycznej i technicznej umożliwiającej funkcjonowanie i realizowanie zadań Inspektoratu,
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu informatyki i zarządzania siecią oraz spraw dotyczących systemu teleinformatycznego;
  - 3) wykonywanie zadań Administratora Systemu Informatycznego, zgodnie z procedurami określonymi w Polityce ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością, wynikającą ze specyficznego rodzaju świadczenia usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi pozwalających na realizację świadczenia:
  - 1) **w siedzibie** Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7 oraz w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, Olsztyn, **lub**
  - 2) **na odległość (zdalnie)**, bez obowiązku stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego.
5. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszone awarie i problemy w terminie:
  - 1) **do 30 minut od zgłoszenia - w przypadku usuwania awarii zdalnie,**
  - 2) **do 4 godzin roboczych od zgłoszenia**<sup>1</sup> (telefonicznego, e-mailowego), a w przypadku spraw niecierpiących zwłoki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela.
7. W **sprawach pilnych (awarii systemu)** Wykonawca zobowiązuje się być w kontakcie telefonicznym oraz zobowiązany jest do udzielania pomocy technicznej, **po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy.**
8. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić dostęp do infrastruktury i systemów, sieci w celu prawidłowego świadczenia przez Wykonawcę usługi.

<sup>1</sup> Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zareagował najpóźniej do 8.00 dnia następnego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ww. usługi przez osobę/y posiadającą/e właściwe kompetencje i uprawnienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności negatywnie oddziałujących lub zagrażających interesom i zadaniom ustawowym realizowanym przez Inspektorat.
11. Wykonawca w wykonywaniu przedmiotu umowy jest samodzielny i nie jest związany poleceniami co do sposobu realizacji umowy.
12. Obsługa informatyczna wykonywana będzie przez Wykonawcę (informatyka /administratora) **osobiście** i/lub przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.
13. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej pod warunkiem posiadania przez osobę trzecią właściwych kompetencji i uprawnień oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zmiana osób wykonujących usługi, skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowego wykonania umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej.
17. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z zakupem dodatkowej obsługi informatycznej, której wykorzystanie zależne jest od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
18. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
19. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji najpóźniej do dnia 30.10.2021 r.
20. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do 20.12.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli nastąpi to przed dniem 20.12.2021 r.

## § 3

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:30 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.
2. Zgłoszenie serwisowe będzie przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod nr ....., z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ..... przy czym zgłoszenie telefoniczne powinno być zawsze potwierdzone przesłaniem za pośrednictwem poczty e-mail „Zgłoszenia awarii systemu”, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać szczegółowe informacje o zaistniałym problemie, a także o osobie zgłaszającej, oprogramowaniu i sprzęcie komputerowym, którego problem dotyczy.
4. Za moment przyjęcia zgłoszenia serwisowego przyjmuje się moment jego otrzymania przez

Wykonawcę.

5. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
6. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....tel....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel....., e-mail: .....
7. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 6 będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
8. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 6.

#### § 4

##### Ochrona danych osobowych, tajemnica przedsiębiorstwa

1. W ramach prowadzonej obsługi informatycznej Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wglądu do danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

#### § 5

##### Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy wraz z opcją nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: .....), wartość netto ..... zł, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w tym:
  - 1) wartość podstawa brutto – ..... zł (słownie: .....),
  - 2) wartość opcja brutto – ..... zł (słownie: .....).
2. Cena jednostkowa:
  - 1) za jedną roboczogodzinę (1 rbh) świadczenia usługi **na odległość (zdalnie)** wynosi ..... zł brutto,
  - 2) za jedną roboczogodzinę (1 rbh) świadczenia usługi **w siedzibie Zamawiającego** (uwzględniając koszty dojazdu) wynosi ..... zł brutto.
3. Ceny jednostkowe uwzględniają wszelkie koszty wykonania usługi naprawy i serwisu (w tym koszty pracy, dojazdu, ubezpieczenia, zużycia narzędzi, narzuty, podatki, itp.) i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby roboczogodzin i stawki roboczogodziny plus stawka VAT.
6. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za faktycznie wykonaną usługę

- w terminie **do 21 dni od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do 5-go każdego miesiąca. W przypadku należności za usługę zrealizowaną do **20.12.2021 r.** Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do **24.12.2021 r.**
  3. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały „Zgłoszenia awarii systemu”, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego lub użytkowników.
  4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: [e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl) lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
  5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
  6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
  7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1),
  - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi spowodowanej niestarannym jej wykonaniem lub jej niewykonania, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1), za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za zwłokę w reakcji na zgłoszenie, w wysokości 0,75% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na reakcję na zgłoszenie, o których mowa § 1 ust. 6, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
2. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w terminie wskazanym w § 1 ust. 6, Zamawiający może zlecić naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy bądź jej rozwiązaniu.
6. Postanowienia ust. 3 -5 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za **jednomiesięcznym** wypowiedzeniem, bez podawania przyczyny.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy polegającego na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy (w szczególności brak reakcji Wykonawcy **po upływie 24 godzin** od zgłoszenia wysłanego z zgodnie z § 3 ust. 2 i w terminie określonym w § 1 ust. 6 oraz w sytuacji określonej w § 1 ust. 7),
  - 2) nie rozpoczął naprawy awarii sprzętu/systemu informatycznego przez 3 kolejne dni robocze,
  - 3) w przypadku stwierdzenia przynajmniej **dwukrotnego** naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w zakresie zmiany ilościach rbh wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – w przypadku wystąpienia potrzeb Zamawiającego, poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi pozycjami. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz art. 15r i art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie awarii systemu

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

WYKONAWCA:

....., .....

.....  
 .....  
 .....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat  
 Weterynarii w Olsztynie

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:  
 „.....”, znak sprawy.....,  
 prowadzonego przez .....

Zgodnie z zapisami § .... ust. .... umowy oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu	Zakres czynności	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna)
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
 (podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

### ZGŁOSZENIA AWARII SYSTEMU

**Zamawiający:** Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7,  
10-072 Olsztyn, NIP: 739-020-71-54

**Wykonawca:** .....

Na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r. na obsługę informatyczną  
w WIW i ZHW Olsztyn, zgłaszam wystąpienie (*właściwe zaznaczyć znakiem „x”*):

- awarii sieci komputerowej, systemu komputerowego,
- awaria sprzętu komputerowego /lub wyposażenia/: .....
- awarii poczty elektronicznej - adres: .....
- konieczności dokonania aktualizacji systemu/programu/aplikacji : .....
- inne: .....

Obiekt/Dział .....

Dane zgłaszającego .....

Pomieszczenie .....

Rodzaj sprzętu .....

Model .....

#### OBJAWY USZKODZENIA SPRZĘTU *(wypełnia użytkownik sprzętu)*

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis przedstawiciela zamawiającego /użytkownika)

---

### KARTA DOKONANIA NAPRAWY - USUNIĘCIA AWARII SYSTEMU

Obiekt: ..... Pomieszczenie nr: .....

Rodzaj sprzętu: .....

Numer fabryczny .....

Wykonanie naprawy obejmowało (zakres naprawy, liczba roboczogodzin)

.....  
.....  
.....

Usunięcia awarii dokonano: w siedzibie / zdalnie \*

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

Usługę wykonano należycie

.....  
przedstawiciel Zamawiającego -  
użytkownik sprzętu komputerowego

\*niepotrzebne skreślić